

看護助手【会計年度任用職員】の勤務条件の概略

期間	試用期間1ヶ月。年度（3月末）ごとに更新予定	
職務内容	看護師補助業務 シーツ交換、食事配膳・下膳、患者さんの移動補助、物品搬送など ※患者さんへの直接的ケア（体を拭いたり、おむつを交換するなど）は行いません。	
勤務時間	日～土曜日 ① ②のシフト制（どちらかでも可・相談に応じます） ① 7：15～10：15 （3時間） ② 17：00～19：30 （2時間30分）	
休憩時間	なし	
休日	週2～6日程度（相談に応じます）	
時間外等	時間外勤務が発生することがあります。	
休暇	有給休暇あり（採用時期により異なります） 特別休暇：忌引休暇等	
賃金等	賃金	時給 1,100円
	諸手当	1 通勤手当：通勤距離によって変わります。（2km未満不支給） 2 夏季手当・冬季手当：1.75ヵ月相当（採用日により支給額が異なります。） 3 処遇改善手当：勤務時間により支給 4 早出遅出手当：1回510円
	支払日	1 賃金支払日 未締め翌月15日
服務	地方公務員法その他の法令・規則等の定めるところによる。	
その他	① 上記の勤務時間、賃金額等について、変更することがあります。 ② 任用期間は、必要と認める場合、更新を行います。 ③ ダブルワーク可能です。	

【応募要領】

- 1 応募条件 不問
- 2 選考方法 面接
- 3 選考日 随時
- 4 応募方法 次の書類を提出してください
・会計年度任用職員任用申込書（兼会計年度任用職員台帳）
- 5 提出先 〒053-8567 苫小牧市清水町1丁目5番20号
苫小牧市立病院 経営管理課
電話 0144-33-3131
直通 0144-84-0191